

## Bereich Hausaufgaben

---

### Das ist uns wichtig:

Die Hauptverantwortung für das Erledigen der Hausaufgaben in der Tagesschule liegt bei den SchülerInnen.

Wir wollen den Schülerinnen und Schülern jedoch einen Rahmen bieten, im welchem sie die Hausaufgaben gut erledigen können. Dafür braucht es:

- Ruhe und genügend Platz
- das nötige Material und die notwendige Hilfestellung
- ein wohlwollendes und angenehmes Klima
- Motivation und Energie

### Was heisst das für die Mitarbeitenden:

- Die SchülerInnen sind fixen Aufgabengruppen zugeteilt. Jede Aufgabengruppe wird von einer bestimmten MitarbeiterIn betreut.
- Die MitarbeiterIn stellt der Aufgabengruppe Schreibmaterial (Kistli) zur Verfügung.
- Sie kontrolliert, dass um 15.30, resp. 16.30 Uhr (Mittwoch 13.30) die ganze Gruppe am Tisch ist und jedes sein Material dabei hat.
- Sie checkt die Aufgabenbüchlein und bespricht mit den SchülerInnen das Vorgehen (Reihenfolge, an welchem Tag wie viel etc.)
- Sie achtet auf eine sinnvolle Platzzuweisung, bietet die notwendigen Hilfestellungen und sorgt für Ruhe.
- Sie kontrolliert die erledigten Hausaufgaben (Vollständigkeit, ganz grob Richtigkeit, nicht einzelne Fehler korrigieren) und visiert das Erledigte im Aufgabenbüchlein.
- Sie schaut, dass die Hausaufgaben direkt in der Schultasche verstaut werden.
- Sie füllt die Kontrollliste aus und bespricht mit den SchülerInnen, wo sie sich nach dem Erledigen der Hausaufgaben aufhalten.
- Sie spricht mit den anderen BetreuerInnen die Aufsicht über die SchülerInnen, welche die Hausaufgaben erledigt haben, ab.
- Sie ist verantwortlich für das Schreibmaterial ihrer Gruppe (vollständiges Kistli).
- Die Kontrolllisten werden etwa einmal pro Quartal den Lehrkräften vorgelegt.
- Bei grösseren Unklarheiten nimmt die Tagesschule Kontakt mit den Lehrkräften oder Eltern auf.

### **Was heisst das für die Schülerinnen und Schüler:**

- Die SchülerInnen kommen direkt nach der Schule in die TS und bringen ihr Aufgabenmaterial mit -> Schulzimmer werden von BetreuerInnen nicht aufgeschlossen.
- Sie melden sich bei den BetreuerInnen und essen ein Zvieri.
- Um 15.30, resp. 16.30 Uhr (Mittwoch 13.30) sind die SchülerInnen mit ihrem Aufgabenmaterial am Tisch ihrer Aufgabengruppe, auch wenn sie keine Hausaufgaben haben.
- Alle SchülerInnen legen ihr Aufgabenbüchlein oder –mäppli vor und besprechen mit der BetreuerIn das Vorgehen.
- Alle Hausaufgaben auf den nächsten Tag werden erledigt. Hausaufgaben auf den übernächsten oder folgende Tage werden auch alle erledigt, wenn die SchülerIn vor diesem Termin nicht mehr in die Tagesschule kommt. Wenn er/sie noch in die TS kommt, werden die Hausaufgaben auf die entsprechenden Tage verteilt. (Bsp.: Hausaufgaben auf übermorgen, SchülerIn besucht TS aber auch morgen -> mindestens die Hälfte der Hausaufgaben werden heute erledigt).
- Die Schülerin, der Schüler erledigt die Hausaufgaben ruhig und an dem ihr/ihm zugewiesenen Platz. Wenn sie/er nicht mehr weiterkommt, meldet sie/er sich unmittelbar und anständig bei der Betreuerin und wartet geduldig auf Unterstützung.
- Der Schüler, die Schülerin zeigt die erledigten Hausaufgaben der Betreuerin und verlangt von ihr ein Visum im Aufgabenbüchlein.
- Die Hausaufgaben werden gleich in die Schultasche versorgt.
- Die SchülerIn bespricht mit der Betreuerin, wo er/sie sich nun aufhalten wird. Dies gilt auch für Schülerinnen und Schüler, die keine Hausaufgaben haben.